

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.05.2025, klo 18:20 - 19:00

Paikka Ravintola Rysä, Mikkeliintie 16, Anttola / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 13 Kokouksen avaus**
- § 14 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 15 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 16 Talouden seuranta 3/2025, Anttolan aluejohtokunta**
- § 17 Yhteistyöehdotus: Anttolan yhtenäiskoulu**
- § 18 Aloite Mikkelin kaupungille, Anttolaan tarvitaan nuorisotila**
- § 19 Anttolan aluejohtokunnan jäsenet uudelle valtuustokaudelle**
- § 20 Tiedoksi**
- § 21 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 22 Anttolan aluejohtokunnan hankkiman polkupyörän säilytys- ja käyttöpaikka**
- § 23 Yhteistyöehdotus: Anttolan asukasyhdistys ry**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Suvi Salonranta, 1. varapuheenjohtaja
Nina Parkkinen, sihteeri
Riina Jakobsson, varajäsen
Petri Nojonen
Teemu Ripatti
Sirpa Rossi

Poissa

Matti Kiljunen
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Nina Parkkinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.05.2025

19.05.2025

Teemu Ripatti
Pöytäkirjantarkastaja

Suvi Salonranta
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 22.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 13

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.20.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Ripatti ja Suvi Salonranta.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 19.5.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Talouden seuranta 3/2025, Anttolan aluejohtokunta

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, taina.harmoinen@luottamus.mikkeli.fi
Suvi Salonranta, suvi.salonranta@luottamus.mikkeli.fi
Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Aajk 12.5.2025 Toteuma 3/2025

Käydään läpi Anttolan aluejohtokunnan taloudellinen tilanne 3/2025.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 17

Yhteistyöehdotus: Anttolan yhtenäiskoulu

MliDno-2025-1220

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, taina.harmoinen@luottamus.mikkeli.fi
Suvi Salonranta, suvi.salonranta@luottamus.mikkeli.fi
Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Luontoliikuntakouluna Anttolan yhtenäiskoulu haluaisi järjestää kaikille koulun oppilaille ja henkilökunnalle retken Neitvuorelle. Tavoitteena olisi tutustuttaa koululaiset Anttolalle ja koko Etelä-Savolle merkittävään luontokohteeseen. Päivä pitäisi sisältää patikointia, makkaranpaistoa ja pieniä luontoon liittyviä tehtäviä, esimerkiksi valokuvaamalla ja kasvistoon tutustumalla. Kodin ja koulun yhteistyön vahvistamiseksi on mahdollista, että myös huoltajat voivat osallistua retkelle omilla kyydeillä.

Koululla ei ole varaa rahallisesti osallistua kustannuksiin, mutta eväät saadaan koululta ja koulu suunnittelee ohjelman. Kuljetus on Anttolan alueella, joten se tilataan Tilausliikenne Himaselta kaupungin tekemän hankintasopimuksen mukaan.

Anttolan yhtenäiskoulu esittää yhteistyösopimusta Anttolan aluejohtokunnalle Neitvuoren retken matkakuluista, yhteensä 541,44 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta tekee yhteistyösopimuksen Anttolan yhtenäiskoulun kanssa kuljetusten järjestämiseksi Neitvuorelle, kustannukset maksimissaan 550 euroa (alv. 0 %). Tuki maksetaan jälkikäteen laskuja vastaan.

Tuen saamisen edellytyksenä on, että Anttolan aluejohtokunta tuodaan tukijana näkyvästi esille yleisölle ja osallistujille tarkoitetuissa asiakirjoissa, viestintämateriaalissa ja tilaisuuksissa, huomioiden myös mahdolliset verkkosivut ja sosiaalisen median kanavat.

Aluejohtokunta valtuuttaa puheenjohtajan ja sihteerin laatimaan sopimuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin. Lisäksi todettiin, että retki toteutetaan syksyllä 2025.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Anttolan yhtenäiskoulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 18

Aloite Mikkelin kaupungille, Anttolaan tarvitaan nuorisotila

MliDno-2025-1837

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, taina.harmoinen@luottamus.mikkeli.fi
Suvi Salonranta, suvi.salonranta@luottamus.mikkeli.fi
Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Anttolan aluejohtokunta tekee Mikkelin kaupungille aloitteen nuorisotilan saamiseksi Anttolaan. Nuorisotilaa varten tulee varata vuoden 2026 budjettiin varat hyvinvoinnin- ja osallisuuden lautakunnan talousarvioon tila- ja henkilöstökustannuksiin ja tarvittaessa kaupunkikehityslautakunnan investointimäärärahoihin.

Perustelut Anttolan nuorisotilasta:

Anttolan nuorisotila sijaitisi omassa talossa ns. vanhassa kunnantalossa, kunnes kaupunki myi rakennuksen jo vuosia sitten. Syynä oli talossa havaitut sisäilmaongelmat. Mitään korvaavaa tilaa ei ole järjestetty nuorten toimintaa varten ja kaupunki pyyhki vanhan nuorisotalon myynnin myötä Anttolan nuorison kokonaan unohduksiin.

Nuorisotyönohjaaja käy Anttolan yhtenäiskoululla kerran, pari viikossa koulupäivän aikana. Tämä päiväaikainen toiminta ei palvele nuorten vapaa-ajan toimintaa, iltatoimintaa. Anttolan uusi yhtenäiskoulu valmistui vuoden 2020 alussa, mutta sinne ei ole suunniteltu nuorten kokoontumistilaa kuten on esim. Saimaanportin yhtenäiskoulussa.

Nuorisotilan saamiseksi Anttolaan on käyty neuvotteluja monen eri tahon kanssa. Vapaita tiloja on mm. Anttola-talossa. Yläkerrassa on esimerkiksi isohko kahviotila tyhjillään, jonka yhteyteen tarvittaisiin kahvion vierestä wc-tilat. Anttola-talon alakerrassa on kaksi asuinhuoneistoa tyhjillään. Vuokra tiloista on 14 euroa / m².

Nuoret ovat kokoontuneet omatoimisesti Anttola-talolla iltaisin mm. kirjastossa. Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisälle iltaisin klo 20 saakka.

"Me Anttolan nuoret haluamme kertoa, miltä tuntuu olla ilman kunnollista nuorisotilaa. Meillä ei ole kunnollista paikkaa, missä voisimme kokoontua ja viettää aikaa yhdessä. Olemme hengaillut talvella ulkona tai liian pienissä sisätiloissa kirjastossa, joissa ei ole tekemistä eikä tarpeeksi tilaa kaikille. Lisäksi julkinen tila, jossa monenpäin perin voi tulla valitusta, on tuntunut tylsältä, turvattomalta ja joskus jopa kylmältä ja epämiellyttävältä. Jos meillä olisi kunnollinen nuorisotila, voisimme viettää aikaa yhdessä hyvällä fiiliksellä, järjestää itse tekemistä ja tapahtumia ja olla mukana rakentamassa omaa yhteisöämme. Se parantaisi meidän hyvinvointia ja antaisi vaihtoehdon pois roikkumiselta kaduilta tai epäsovuvista paikoista.

Toivomme, että kaupunki kuuntelee meitä ja ottaa tämän asian vakavasti. Meillä on oikeus paikkaan, jossa voimme olla ja viettää yhteistä vapaa-aikaa.

Terveisin, Anttolan nuoriso"

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kun nuorilla ei ole kirjaston tiloissa mitään järkevää tekemistä, niin valitettavasti siellä oleilu ei ole sujunut aina niin mallikkaasti. Kirjaston vastuuhenkilön, koulun ja nuorisotoimen kanssa on kokoustettu asian johdosta, mutta mitään ratkaisua tilanteeseen ei ole saatu luotua.

Ilmeisesti kaupunki on neuvotellut seurakunnan kanssa seurakuntatalon yläkerran käytöstä nuorten kokoontumiseen. Tätä voisi käyttää syksyllä väliaikaisena ratkaisuna, mutta seurakunnan tilat eivät ole sopivia pysyväksi nuorisotilaksi, mm. keittiötilat puuttuvat ja wc-tilat ovat eri kerroksessa ja osassa taloa.

Anttolan aluejohtokunnan vetoamus: olemme tuoneet Anttolan nuorisotila-asian esille useamman vuoden talousarvioiden lausunnoissa ja lähestyneet viranhaltijoita asiassa. Meille on todettu, että Anttolaan tarvitaan nuorisotila. Pelkät sanat eivät lämmitä kirjaston edessä talvipakkasella värjötteleviä anttolalaisia nuoria, kun meillä ei ole edes kauppakeskuksia, jossa nuoret voisivat kokoontua ja viettää aikaansa. Anttolalainen nuori on yhtä arvokas kuin Mikkelin ruutukaavan alueella asuva nuori. Anttolalaiset nuoret tarvitsevat oman tilan!

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Anttolan aluejohtokunta hyväksyy aloitteen ja lähettää sen Mikkelin kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 19

Anttolan aluejohtokunnan jäsenet uudelle valtuustokaudelle

MliDno-2024-3739

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, taina.harmoinen@luottamus.mikkeli.fi
Suvi Salonranta, suvi.salonranta@luottamus.mikkeli.fi
Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Nykyisten aluejohtokuntien toimikausi päättyy 30.6.2025. Aluejohtokuntien yhteisessä neuvottelussa 15.1.2025 sovittiin aluejohtokuntien vaalijärjestelystä ja aikataulusta.

Aluejohtokunta koostuu seitsemästä varsinaisesta jäsenestä ja kolmesta varajäsenestä eli yhteensä 10 henkilöstä. Koska ehdolle asettautuneiden määrä oli kaikkien aluejohtokuntien tilanne huomioiden alhainen, niin vaalia ei käydä. Mikkelin kaupunki on pyytänyt nykyisiä aluejohtokuntia järjestämään neuvottelun, jossa uuden aluejohtokunnan kokoonpanosta ja vastuutehtävistä voidaan sopia paikallisesti.

Neuvottelussa sovittavat asiat ovat:

- ehdotuksen tekeminen aluejohtokunnan seitsemästä jäsenestä ja kolmesta varajäsenestä
- ehdotuksen tekeminen aluejohtokunnan puheenjohtajasta
- ehdotuksen tekeminen aluejohtokunnan varapuheenjohtajasta

Sihteeri päätetään uuden aluejohtokunnan ensimmäisessä kokouksessa.

Varsinaisen päätöksen aluejohtokunnan nimeämisestä tekee Mikkelin kaupunginvaltuusto kokouksessaan 2.6.2025. Uusien aluejohtokuntien valmistelu etenee vastaavalla tavalla myös muissa aluejohtokunnissa.

Anttolan aluejohtokunta on käynyt ehdokkaiden kesken neuvotteluja huhti-toukokuun aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Anttolan aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että uuden aluejohtokunnan varsinaisiksi jäseniksi valitaan seuraavat henkilöt:

Varsinaiset jäsenet

1. Monica Hakkarainen, perhehoitaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2. Riina Jakobsson, sairaanhoitaja
3. Jyri Martikainen, ensihoitaja
4. Petri Noponen, opettaja
5. Nina Parkkinen, maksatusasiantuntija
6. Teemu Ripatti, ohjelmakoordinaattori
7. Anna-Leena Saarelainen, sosionomi, eläkeläinen

ja kolmeksi varajäseneksi kutsumisjärjestyksessä

1. Tapani Korhonen, eläkeläinen
2. Leena Kontinen, yhteiskuntatieteiden maisteri
3. Mira Saarentaus, projektipäällikkö

sekä aluejohtokunnan puheenjohtajaksi Nina Parkkinen ja varapuheenjohtajaksi Petri Noponen. Sihteerin aluejohtokunta valitsee keskuudestaan ensimmäisessä kokouksessaan.

Kaupunginvaltuusto päättää aluejohtokunnan kokoonpanon kokouksessaan 2.6.2025.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:

Taina Harmoinen, taina.harmoinen@luottamus.mikkeli.fi
Suvi Salonranta, suvi.salonranta@luottamus.mikkeli.fi
Nina Parkkinen, nina-maarit.parkkinen@luottamus.mikkeli.fi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Aluejohtokuntien puheenjohtajien ja sihteeristön kokous 29.4.2025.
- Kaupungin viranhaltijoiden katselmus on 15.5.2025 klo 15 Anttolassa.

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Muut asiat

Anttolan aluejohtokunta ottaa kokouksessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Anttolan aluejohtokunnan hankkiman polkupyörän säilytys- ja käyttöpaikka

MliDno-2025-1220

Anttolan aluejohtokunnan vuonna 2019 (Anttolan ajk, 16.12.2019, § 158) hankkima polkupyörä on ollut Anttolan Kone ja Urheilun tiloissa, josta sitä on voinut lainata. Yrityksessä tilaa tarvitaan nyt muuhun käyttöön.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta valtuutti Petri Noposen selvittämään polkupyörälle säilytyspaikkaa paikalliselta yritykseltä. Yritys voisi periä pientä käyttömaksua asiakkailta säilytystä ja huoltoa vastaan. Varasijoituspaikkana Anttolan yhtenäiskoulu. Samalla selvitetään, onko mahdollista saada saman yrityksen tiloihin myös pyöräradalla käytössä olevia polkupyöriä, jotta niitä voisi käyttää myös kesällä koulun ollessa suljettuna.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Yhteistyöehdotus: Anttolan asukasyhdistys ry

MliDno-2025-1220

Anttolan asukasyhdistys ry on viime vuosina huolehtinut Anttolan taajamaan sijoitettavien kesäkukkien hankinnasta ja istuttamisesta. Kesäukat on kasteltu vuoroviikoin anttolalaisten yhdistysten ja muiden toimijoiden voimin.

Anttolan asukasyhdistys ry esittää yhteistyösopimusta Anttolan aluejohtokunnalle kesäkukkien hankintaan, yhteensä 200 euroa.

Päätös

Anttolan aluejohtokunta päätti tehdä yhteistyösopimuksen Anttolan asukasyhdistys ry:n kanssa kesäkukkien hankinnasta Anttolan taajamaan, kustannukset maksimissaan 200 euroa (alv. 0 %). Tuki maksetaan jälkikäteen laskuja vastaan.

Tuen saamisen edellytyksenä on, että Anttolan aluejohtokunta tuodaan tukijana näkyvästi esille viestintämateriaalissa, huomioiden myös mahdolliset verkkosivut ja sosiaalisen median kanavat.

Aluejohtokunta valtuutti puheenjohtajan ja sihteerin laatimaan sopimuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§13, §14, §15, §16, §18, §19, §20, §21, §22

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§17, §23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.